

## Procesbeschrijving Redactieraad BVO DK

---

## 1. Inleiding

---

Het doel van dit document is om het proces van de redactieraad voor het bevolkingsonderzoek darmkanker (BVO DK) te beschrijven zodat voor interne en externe actoren het doel en de werkwijze van de redactieraad duidelijk is.

### 1.1 Doel van de redactieraad

Het doel van de redactieraad is om één keer per jaar wijzigingsverzoeken voor de dataset met betrekking tot registratie van brondata te beoordelen. Deze wijzigingsverzoeken komen doorgaans voort uit wijzigingen in de richtlijnen, beleidsmatige of praktische overwegingen vanuit de aangesloten beroepsgroepen. Een wijzigingsverzoek kan bijvoorbeeld het toevoegen van een medicatie zijn. Aangezien wijzigingen in de dataset op meerdere plekken in de keten doorgevoerd moeten worden is afgesproken dat deze dataset maximaal één keer per jaar wijzigt zodat coloscopiecentra en pathologielaboratoria een zo uniform mogelijke verslaglegging hebben waarbij duidelijk is wat de huidige versie van de dataset is.

### 1.2 Dataset BVO DK

Het bevolkingsonderzoek darmkanker (BVO DK) maakt gebruik van een dataset die beschrijft welke gegevens op welke manier en op welke plek vastgelegd moeten worden om te kunnen gebruiken voor de volgende doeleinden:

- Uitvoering van het primair proces.
- Landelijke en regionale monitoring om de kwaliteit van (de uitvoering van) het bevolkingsonderzoek en de aansluitende diagnostiek te bewaken.
- Landelijke en regionale evaluatie van het bevolkingsonderzoek.

Voor de monitoring en evaluatie wordt de basis van de dataset (zie bijlage 2) gevormd door de kwaliteitsindicatoren.

### 1.3 Deelnemers

De redactieraad is verantwoordelijk voor de dataset. Dit betekent dat de redactieraad de dataset (inhoudelijk) beheert, wijzigingsvoorstellen bespreekt, hierop acties uitzet, toeziet op afhandeling en besluit. De redactieraad heeft het overzicht over de wijzigingsvoorstellen. Wijzigingsvoorstellen worden als verzoek aangedragen bij de redactieraad. De redactieraad bepaalt de impact en wie belang hebben bij dit wijzigingsvoorstel. De redactieraad wordt gevormd door de volgende deelnemers:

Deelnemer	Rol	Organisatie
Voorzitter	Manager darmkanker, zit de redactieraad voor.	BVO Nederland
Secretaris	Centraal aanspreekpunt voor het proces van het verzamelen tot goedkeuren van de wijzigingsverzoeken en de opvolging van de actiepunten en ondersteunt de voorzitter.	BVO Nederland
Technisch coördinator Redactieraad	Coördineren van de implementatie van de goedgekeurde verzoeken	BVO Nederland
Business analist AnalyzIT	Betrokken bij impactanalyse voorafgaand aan de redactieraad om na te gaan welke invloed de wijzigingen hebben op de huidige dataset, hoeveel tijd het kost om deze door te voeren en of de wijzigingen mogelijk zijn.	BVO Nederland

	Tijdens redactieraad kan informatie gegeven worden over impact. Na redactieraad betrokken bij het maken van de wijzigingen.	
Beheerder koppelingen	Betrokken bij impactanalyse voorafgaand aan de redactieraad om na te gaan welke invloed de wijzigingen hebben op de huidige koppelingen en of wijzigingen hierin mogelijk zijn. Tijdens de redactieraad kan informatie gegeven worden over de koppelingen. Na de redactieraad betrokken bij de implementatie van de wijzigingen.	BVO Nederland
Vertegenwoordiger Regionaal Coördinerend MDL-artsen (RCMDL)	Licht wijzigingsverzoeken vanuit het MDL-veld toe.	BVO Nederland
Vertegenwoordiger Regionaal Coördinerend Patholoog (RCP).	Licht wijzigingsverzoeken vanuit pathologie toe.	BVO Nederland
Vertegenwoordiger RIVM-CvB	Controleert of indicatoren in de indicatorenset wijzigen.	RIVM-CvB
Datamodelleur ART-Decor	Voert wijzigingen in ART-Decor door.	ART-Decor
PALGA en /of vertegenwoordiger NVVP	Controleert welke invloed de wijzigingen op de PALGA Protocol Module hebben.	PALGA
Vertegenwoordiger IKNL	Controleert welke invloed de wijzigingen hebben op de data van de monitor	IKNL
Vertegenwoordiger Nictiz	Controleert welke invloed de wijzigingen hebben in Art-Decor.	Nictiz

#### 1.4 Belanghebbenden

Naast de deelnemers van de redactieraad hebben de volgende partijen ook belang bij een goede definitie en beheer van de dataset:

- RIVM Werkgroep KCMi (kwaliteit, capaciteit, monitoring en informatiehuishouding)
- RIVM Programmacommissie
- Evaluerende partijen voor de landelijke monitor en evaluatie
- Zorginstellingen en pathologielaboratoria die gegevens aan moeten leveren aan het bevolkingsonderzoek
- Nederlandse Vereniging van MDL-artsen (NVMDL)
- Nederlandse Vereniging voor Pathologie (NVVP)
- Leveranciers van coloscopie- en pathologie informatiesystemen.
- Leverancier ScreenIT
- De DICA voor de DGEA (landelijke coloscopieregistratie) en DRCE (complicatieregistratie) en haar implementatiepartner MRDM
- Wetenschappelijk onderzoekers die gebruik maken van BVO-DK data

### 1.5 Proces redactieraad

Het proces van de redactieraad bestaat uit vijf of zes deelprocessen, dit is afhankelijk of het een wijzigingsverzoek betreft voor de MDL- of pathologiedataset. Deelproces 3 wordt overgeslagen voor wijzigingsverzoeken die alleen betrekking hebben op de MDL-dataset.

1. Indienen wijzigingsverzoek redactieraad
2. Interpreteren wijzigingsverzoek redactieraad
3. Goedkeuring vragen aan GE-expertisewerkgroep en PALGA-raad. Dit geldt alleen voor wijzigingen in de pathologiedataset.
4. Verloop redactieraad
5. Doorvoeren wijzigingsverzoeken
6. Evaluatie redactieraad

In de volgende hoofdstukken worden deze deelprocessen beschreven. Een schema van de benodigde stappen is toegevoegd als bijlage 1.

## 2. Indienen wijzigingsverzoek redactieraad

---

Het indienen van wijzigingsverzoeken kan ieder jaar tot 1 mei (deadline) via een standaardformulier welke beschikbaar is op de website van Bevolkingsonderzoek Nederland <sup>1</sup>. Wijzigingsverzoeken kunnen ingediend worden door het volledige veld, dit zijn met name MDL-artsen, pathologen en Bevolkingsonderzoek Nederland. Betrokkenen worden hier ten minste twee keer per jaar via de Coloscoop (het bulletin van Bevolkingsonderzoek Nederland) aan herinnerd. Uiterlijk zes weken voor het verstrijken van de deadline wordt de laatste herinnering verzonden door Bevolkingsonderzoek Nederland naar de contactpersonen uit het veld. De wijzigingsverzoeken kunnen ook gestuurd worden naar: [redactieraad@fsb-ssc.nl](mailto:redactieraad@fsb-ssc.nl).

---

<sup>1</sup> <https://www.bevolkingsonderzoeknederland.nl/>

### 3. Interpreteren wijzigingsverzoek redactieraad

---

Voorafgaand aan de redactieraad worden de wijzigingsverzoeken bekeken door de betrokkenen Redactie (coördinator, secretaris, voorzitter, data analyst AnalyzIT, beheerder koppelingen). Zij duiden de wijzigingsverzoeken en controleren of de verzoeken langs de redactieraad moeten en bepalen de impact van de wijzigingsverzoeken middels een impactassessment. Bij de impactassessment wordt naar de volgende punten gekeken:

- Relevant voor het Bevolkingsonderzoek
- Impact voor Topicus
- Impact voor leveranciers
- Impact AnalyzIT
- Directe invloed op kwaliteits-indicator BVO DK en RIVM
- Migratie nodig in ScreenIT

## 4. Goedkeuring vragen aan GE-expertisewerkgroep en PALGA-raad

---

Indien een wijzigingsverzoek betrekking heeft op de pathologiedataset dan dient dit voorgelegd te worden aan de GE-expertisewerkgroep. De GE-expertisewerkgroep beoordeelt de inhoud van het wijzigingsverzoek. Indien de GE-expertisegroep aanmerkingen heeft op de inhoud van het wijzigingsverzoek wordt dit teruggekoppeld aan de aanvrager van het wijzigingsverzoek en kan het wijzigingsverzoek eventueel nog worden aangepast zodat deze inhoudelijk klopt.

Indien het wijzigingsverzoek inhoudelijk klopt dan wordt het wijzigingsverzoek voorgelegd aan de PALGA-raad. De PALGA-raad bestaat uit een afgevaardigde van elk lab. Tijdens de PALGA-raad wordt besloten of het wijzigingsverzoek akkoord is. Hierbij wordt specifiek naar het doel gekeken op basis waarvan BVO Nederland de dataset wil wijzigen en of dit overeenkomt met de doelen van het BVO DK.

Als de PALGA-raad akkoord is met het wijzigingsverzoek wordt het wijzigingsverzoek besproken tijdens de redactieraad. Als de PALGA-raad niet akkoord is wordt dit teruggekoppeld aan de aanvrager van het wijzigingsverzoek.

## 5. Verloop redactieraad

---

De leden van de redactieraad ontvangen minimaal 1 week voorafgaand aan de redactieraad een overzicht van de binnengekomen wijzigingsverzoeken ter voorbereiding op de redactieraad. In dit document staan per wijzigingsvoorstel de volgende punten:

- Beknopte omschrijving van het wijzigingsverzoek
- Naam aanvrager
- Domein waar het wijzigingsverzoek betrekking op heeft. Dit kan zijn MDL of PA.
- De betreffende datasetvelden waar het wijzigingsverzoek betrekking op heeft.
- De type wijziging
- De omschrijving van de wijziging
- De reden voor de wijziging
- De mogelijke impact

Tijdens de redactieraad kunnen de wijzigingsverzoeken toegelicht worden door een woordvoerder van de aanvragende partij. Wijzigingsverzoeken vanuit het MDL-en PA-veld worden toegelicht door een RCMDL en RCP.

De redactieraad beoordeelt de binnengekomen wijzigingsverzoeken op de volgende punten:

- Is de wijziging in overeenstemming met de doelen van ScreenIT (ondersteuning primair proces, monitoring & evaluatie en kwaliteitsborging);
- Welke gevolgen heeft de wijziging voor berekening of aanlevering (via AnalyzIT) van kwaliteits- en/of procesindicatoren en vergelijking met historische gegevens;
- Impact van de wijziging (in verhouding tot de opbrengst van de wijziging) op bronsystemen, handmatige invoer, verwerking in ScreenIT, evaluatie, etc.;
- Kosten die gemaakt worden door Bevolkingsonderzoek Nederland als gevolg van de voorgestelde wijzigingen in verhouding tot de opbrengst;
- Impact op de eindgebruikers (endoscopisten/pathologen) die de gegevens vast moeten leggen;

Hierna geeft de redactieraad aan of zij wel of niet akkoord zijn met het wijzigingsverzoek, of dat het verzoek wordt uitgesteld naar de volgende redactieraad. Per wijzigingsverzoek wordt gedocumenteerd of men wel of niet akkoord is, de toelichting van het besluit en of er nog aanvullende acties zijn.



## 6. Doorvoeren wijzigingsverzoeken

---

Er wordt maximaal één keer per jaar een nieuwe versie van de dataset (en gerelateerde materialen) in productie genomen op de verschillende systemen. De release van de nieuwe versie van de dataset vindt aan het begin van elk jaar plaats door ScreenIT. De releasedatum wordt aangekondigd in de Coloscoop. Na de releasedatum wordt de voorgaande versie nog maximaal 1 jaar ondersteund.

Wanneer de redactieraad besloten heeft om een wijziging te accepteren dan wordt deze binnen twee weken na de vaststelling verwerkt in Art-Decor door de beheerder koppelingen. Binnen 6 weken vindt de definitieve publicatie plaats in Art-Decor. Bevolkingsonderzoek Nederland brengt alle betrokkenen en belanghebbenden hiervan op de hoogte. Op een webpagina worden de geaccordeerde wijzigingen gepubliceerd, zie bijlage 2 voor verwijzingen naar de webpagina's.

In telefonische overleggen met leveranciers (maandelijks) worden de benodigde wijzigingen, impact, planning en eventuele issues besproken door de beheerder koppelingen. Daarna zal conform de releaseplanning van ScreenIT, de nieuwe dataset geïmplementeerd worden. Ondertussen kunnen de bronsysteemleveranciers de nieuwe dataset alvast testen op basis van de test scenario's in Art-Decor. Als ScreenIT de nieuwe dataset op de acceptatie-omgeving beschikbaar heeft gesteld, kunnen de leveranciers in deze omgeving testen. Hierna wordt de nieuwe dataset officieel in productie genomen.

## 7. Evaluatie proces redactieraad

---

Voor de borging en verbetering van het proces wordt jaarlijks het verloop van de wijzigingsverzoeken geëvalueerd. Hierdoor wordt meer inzicht verkregen in:

- Type wijzigingsverzoeken
- Duidelijkheid van het wijzigingsverzoek; welke informatie ontbreekt vaak
- Betreft het daadwerkelijk een wijziging in de dataset en indien het geen wijziging in de dataset is hoe wordt hiermee omgegaan.
- Communicatie naar de aanvrager; hoe wordt iemand op de hoogte gehouden.
- Doorlooptijden van de wijzigingsverzoeken
- Waren de opgegeven doorlooptijden realistisch.
- Is de dataset op de afgesproken datum live.

Hiernaast wordt jaarlijks het verloop van de redactieraad geëvalueerd. Zodat inzicht verkregen wordt in:

- Zijn de juiste deelnemers betrokken bij de redactieraad.
- Zijn de rollen duidelijk
- Worden de rollen correct uitgevoerd zoals verwacht
- Zijn de verwachtingen duidelijk

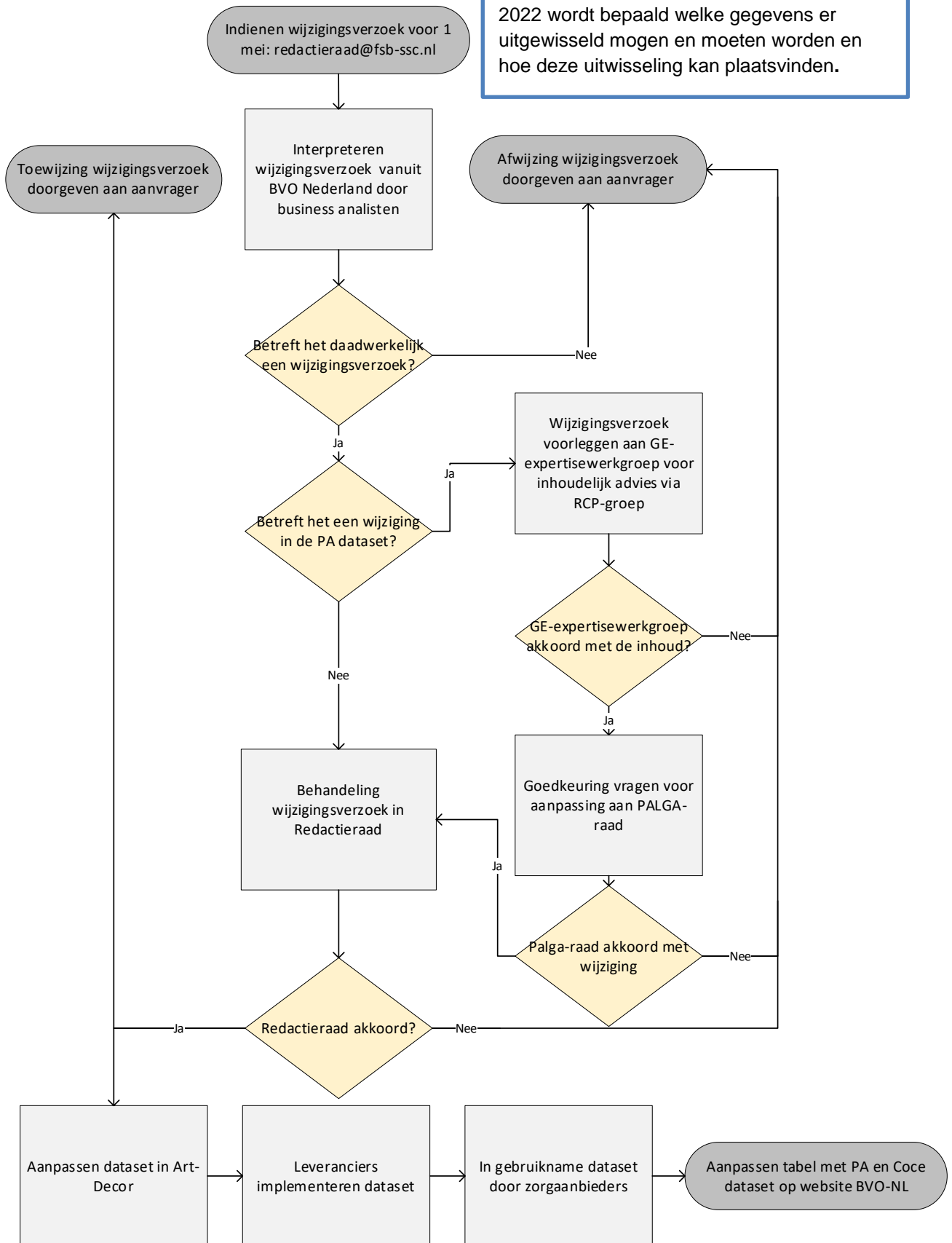
## Bijlage 1: Schema en procestekening proces redactieraad

In totaal ziet schema er volgt uit:

Stap	Omschrijving	Betrokkenen	Datum / deadline
0	Communicatie over deadline voor het indienen van wijzigingsverzoeken in de Coloscoop en laatste herinnering per mail naar contactpersonen.	Secretaris en coördinator Redactieraad. Verzending via afdeling communicatie BVO NL.	Twee keer per jaar en in medio maart een laatste herinnering.
1	Deadline indienen wijzigingsverzoeken	Beroepsgroep, BVO NL, leveranciers	1 mei (week 18)
2	Wijzigingsverzoeken interpreteren (duiding, impact) en communiceren naar redactieraad-leden	Deelnemers redactieraad vanuit BVO NL.	15 mei (week 20)
3	Beroepsgroepen overleggen met achterban (redactieraad MDL), GE Expertise werkgroep en de PALGA-raad	Leveranciers en achterban beroepsgroepen	Week 21 t/m 26
4	Vergadering redactieraad en vaststellen wijzigingen	Redactieraad	Week 27
5	Nagaan of nieuwe SNOMED-codes nodig zijn voor registraties.	Coördinator redactieraad	Week 27
6	Doorgeven aan leveranciers bronsystemen dat nieuwe SNOMED-codes nodig zijn	Leveranciers bronsystemen dienen deze aan te vragen	Week 28
7	Informeren Business analisten, OMD en productowners ScreenIT (DK)	Coördinator redactieraad	Week 28
8	Verwerken wijzigingen dataset en scenario's in Art-Decor	Datamodelleur en terminologie experts	Week 28
9	Beoordeling wijzigingen dataset en scenario's	Coördinator redactieraad, Business analyst AnalyzIT	Week 29
10	Request for change maken, en zorgen dat deze bij Topicus bekend wordt	Product-owner ScreenIT en/of AnalyzIT in opdracht Coördinator redactieraad	Week 29
11	Uitwerken en valideren gerelateerde materialen in Art-Decor inclusief test scenario's. Excel met definitieve wijzigingen ook naar leveranciers.	Datamodelleur (HL7 templates, schematron, testscenario's)	Week 29 en verder
12	Eventuele nieuwe codes aanleveren. Indien geen code beschikbaar is dan wordt het item niet opgenomen in de dataset	Nictiz	Week 35
13	Testen door bronsysteem leveranciers (in Art-Decor) en aanpassen ScreenIT (inclusief toetsen van definities)	Leveranciers bronsystemen (MDL en PA) en Topicus	Week 36
14	Opdracht geven aan Topicus voor aanpassingen ScreenIT en nieuwe dataset beschikbaar op ScreenIT <i>acceptatie-omgeving</i>	Coördinator redactieraad	Afhankelijk van ScreenIT planning, plaatsing op acceptatie één release voorafgaand aan de

			release van live-gang op productie
15	Bronstelsysteem leveranciers testen t.o.v. Art-Decor en ScreenIT-acceptatie	Leveranciers MDL en PA bronstelsystemen	Afhankelijk van ScreenIT planning
16	ScreenIT-ketentest en productie stellen nieuwe versie beschikbaar	Coördinator redactieraad (geeft opdracht aan Topicus)	Afhankelijk van ScreenIT planning
17	Nagaan wat impact is op rapportages en deze impact op laten lossen door AnalyzIT	Coördinator redactieraad met leden van team AnalyzIT van BVO NL	Afhankelijk van ScreenIT planning
18	Rapportagewijzigingen testen	team AnalyzIT van BVO NL	Afhankelijk van ScreenIT planning
19	Opdracht geven tot dichtzetten van oude versie van de dataset, zodat er na release slechts twee versies tegelijk open staan	Coördinator redactieraad in opdracht van Voorzitter redactieraad	Uiterlijk week 52.
20	Uitrol nieuwe dataset landelijk in productie in bronstelsystemen	Leveranciers MDL- en pathologie-informatiesystemen	Vanaf januari
21	Uitfaseren van de oudste dataset (twee jaar oud).	Coördinator redactieraad (geeft opdracht aan Topicus)	Op zijn vroegst een half jaar na release van de meest recente dataset

\* Per 31 december 2021 is er geen continue datastroom vanuit PALGA meer mogelijk. In 2022 wordt bepaald welke gegevens er uitgewisseld mogen en moeten worden en hoe deze uitwisseling kan plaatsvinden.



## Bijlage 2: Publicatie van de dataset/ documentdefinities

---

Via Art-Decor is de dataset toegankelijk:

- Statische, gepubliceerde documentatie via: <http://decor.nictiz.nl/rivmsp/>
- De dynamische, actuele, weergave van de dataset en transacties (scenario's) via: <http://decor.nictiz.nl/art-decor/decor-datasets--rivmsp->
- Wiki met nadere achtergrondinformatie over de koppeling (zoals webservice definities) via: [http://informatiestandaarden.nictiz.nl/wiki/Landingspagina\\_Bevolkingsonderzoek\\_Darmkanker](http://informatiestandaarden.nictiz.nl/wiki/Landingspagina_Bevolkingsonderzoek_Darmkanker)