

## Beleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur

---

### Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt Bevolkingsonderzoek Nederland jaarlijks openbaar welke onkosten door de Raad van Bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de oefening van zijn functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de Raad van Bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn gemaakt en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de Raad van Bestuur de voor werknemers van Bevolkingsonderzoek Nederland gebruikelijke kaders, vastgelegd in de Cao Ziekenhuizen en de arbeidsvoorwaarden, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de Raad van Toezicht. Bij het aannemen van geschenken en uitnodigingen moet ongewenste beïnvloeding van de Raad van Bestuur voorkomen worden.

### Onkostenvergoeding

Onder onkosten wordt verstaan:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen. In de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1 staan hiervan voorbeelden genoemd;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten (dienstreizen en woon-werkverkeer) inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van Bevolkingsonderzoek Nederland bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

### Verantwoording en transparantie

De Raad van Bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. De Raad van Bestuur vermeldt de geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht.

Dit beleid, de regeling “onkostenvergoeding Raad van Bestuur” en het jaarlijkse overzicht worden op de website van Bevolkingsonderzoek Nederland gepubliceerd.

De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

Dit beleid treedt in werking op 01-01-2024.

## Regeling onkostenvergoeding Raad van Bestuur

---

### Kaderstelling

Deze “regeling onkostenvergoeding Raad van Bestuur” vloeit voort uit de Governancecode Zorg 2022. Bevolkingsonderzoek Nederland wenst de aanbevelingen uit de Governancecode te volgen.

De toepasselijke tekst uit de Governancecode luidt als volgt:

*6.5.4: De Raad van Toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de Raad van Toezicht ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.*

### Algemeen

Bevolkingsonderzoek Nederland wenst een eenduidig en transparant beleid te hanteren ten aanzien van de declaratie van kosten. Onze omgeving verwacht van ons dat we eenduidig en transparant zijn. Voor medewerkers is dit geregeld. Voor de leden van de Raad van Bestuur geldt de hierna volgende regeling.

De norm is dat declaraties altijd passend dienen te zijn in het licht van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie. Daarbij hoort een passende verantwoording en transparantie aan de Raad van Toezicht. Ons uitgangspunt is dat onkostenvergoedingen aan bestuurders altijd plaatsvinden volgens het beleid “verantwoording onkosten Raad van Bestuur” en de regeling “onkostenvergoeding Raad van Bestuur”. Jaarlijks wordt op de website van de organisatie verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven.

De arbeidsrelatie is vastgelegd in een arbeidsovereenkomst tussen Bevolkingsonderzoek Nederland en de bestuurders. Deze overeenkomsten zijn opgesteld volgens de op dat moment geldende NVZD-regeling. De individuele arbeidsovereenkomst is het uitgangspunt voor de onkostenvergoedingen. In de toepassing wordt rekening gehouden met ontwikkeling in maatschappelijke normen zoals neergelegd in de Governancecode.

### Bereik

Deze regeling is bedoeld voor de leden van de Raad van Bestuur van Bevolkingsonderzoek Nederland.

### Elementen die binnen de onkostenvergoeding vallen

Aan leden van de Raad van Bestuur wordt geen vaste onkostenvergoeding toegekend. Zakelijk kosten kunnen worden gedeclareerd. We onderscheiden twee soorten van zakelijke kosten in de declaratie van bestuurders:

1. *Zakelijke kosten zonder enig persoonlijk karakter*

Hieronder vallen de kleine representatiekosten, voorgeschoten kosten voor de organisatie, kosten van zakelijke diners met externe gasten, met medewerkers of teambijeenkomsten en/of geschenken voor medewerkers verstrekt uit hoofde van hun functie en betrekking hebbende op het dienstverband. We noemen dit “intermediaire” kosten en deze worden niet beschouwd als persoonlijke kosten.

2. *Zakelijke kosten met een persoonlijk karakter*

Hieronder vallen de eigen opleidingskosten, bezoek aan seminars (binnen- en buitenlands), daaraan gerelateerde reis- en verblijfkosten, vakliteratuur, de kosten in verband met de leaseauto die volgens arbeidsovereenkomst door de werkgever ter beschikking wordt gesteld en de reiskosten voor woonwerk en dienstreizen.

## Vervolg regeling onkostenvergoeding Raad van Bestuur

---

### Administratieve verwerking

De zakelijke kosten kunnen op onderstaande manieren worden verwerkt:

1. De leverancier stuurt rechtstreek een factuur naar Bevolkingsonderzoek Nederland. De kosten worden verwerkt door de crediteurenadministratie en door Bevolkingsonderzoek Nederland betaald.
2. Voorschieten van de onkosten met declaratie door de bestuurder bij de crediteurenadministratie buiten het AFAS-systeem met onderbouwing door facturen of bonnen.
3. Betaling met een zakelijke creditcard op naam van Bevolkingsonderzoek Nederland. Een bestuurder kan een creditcard aanvragen voor de betaling van kosten. De gemaakte kosten worden per maand nadat de kosten gemaakt zijn, onderbouwd met facturen of bonnen.

### Aanvullende afspraken

- a. Onkostendeclaraties en betalingen via de creditcard moeten worden verantwoord met bonnen/betalingsbewijzen en een onderbouwing van de zakelijke reden (bijvoorbeeld door een toelichting op de onkosten en in welk verband de kosten gemaakt zijn).
- b. De bestuurssecretaris beoordeelt of de declaraties en creditcardbetalingen van de Raad van Bestuur voldoen aan de specifieke fiscale voorwaarden per soort onkosten als hiervoor beschreven en legt de declaraties ter accordering voor aan de voorzitter van de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht.
- c. Voor het volgen van opleidingen en cursussen die meer dan € 2.500,= bedragen, is voorafgaande goedkeuring van de voorzitter van de Raad van Toezicht vereist.
- d. Meerdaagse dienstreizen van de Raad van Bestuur naar het buitenland komen slechts voor vergoeding in aanmerking indien deze vooraf zijn goedgekeurd door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- e. Bij een combinatie van dienstreis met privéreis c.q. partnerdeelname zijn de kosten verbonden aan de privéreis c.q. partnerdeelname geheel voor eigen rekening van de Raad van Bestuur.
- f. Niet voor vergoeding in aanmerking komen verkeersboetes en/of andere opgelegde economische of strafrechtelijke boetes of sancties.
- g. Bij twijfel over (de hoogte van) een declaratie beslist de voorzitter van de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht.
- h. Kosten mogen niet (reeds) op een andere wijze zijn vergoed of betaald buiten de organisatie.
- i. Uitbetaalde vergoedingen kunnen door de organisatie worden teruggevorderd indien de Raad van Bestuur al dan niet bewust in strijd heeft gehandeld met deze regeling.

### Aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur

Onder geschenken, giften en attenties worden binnen de organisatie verstaan: alle materiële en immateriële goederen die van derden verkregen zijn zonder het leveren van een directe wederdienst. Voorbeelden zijn:

- attenties en geschenken;
- cadeaubonnen;
- uitnodigingen voor diners, tennis-/golftoernooien/clinics en dergelijke;
- kaarten voor evenementen zoals theaterbezoek, voetbalwedstrijden en dergelijke.

De organisatie heeft als uitgangspunt, dat het niet passend is voor de Raad van Bestuur om ongebruikelijke geschenken of uitingen van gastvrijheid aan te nemen. Geschenken en uitingen van gastvrijheid worden in ieder geval als ongebruikelijk beschouwd als deze een waarde van meer dan € 100,= hebben en mogen in beginsel niet worden aanvaard. Indien de Raad van Bestuur overweegt hiervan af te wijken, is goedkeuring van de voorzitter van de Raad van Toezicht vereist. Overwegingen die bij de beoordeling van zo'n verzoek in acht genomen worden zijn onder meer:

## Vervolg regeling onkostenvergoeding Raad van Bestuur

---

- aantoonbaar belang van de organisatie;
- er al dan niet sprake is van ongewenste beïnvloeding van Raad van Bestuur;
- geleverde bijdrage vanuit de organisatie.

Acceptatie voor uitnodigingen voor normaal zakelijke lunches, diners, theater, een sportevenement en dergelijk is toegelaten als de acceptatie van redelijk doel dient, sporadisch voorkomt en als het gaat om een bijeenkomst die in het teken staat van een zakelijke ontmoeting of van bevordering van zakelijke relaties, met inachtneming van de Governancecode Zorg. Kleine geschenken die overduidelijk symbolisch van aard zijn, blijven mogelijk. Daarbij kan gedacht worden aan een bosje bloemen of een cadeau bij geboorte, bruiloft of verblijf in ziekenhuis.

### Implicaties WNT

- Vaste en variabele onkostenvergoedingen die niet zijn onderbouwd (“belegd”) gelden binnen de kaders van de WNT als bezoldiging.
- De kosten van de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering worden gedragen door de werkgever en worden opgenomen in de vrije ruimte van de Werkkostenregeling.
- De fiscale bijtelling van een leaseauto maakt deel uit van de WNT bezoldiging.

### Verantwoording

De Raad van Bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. De Raad van Bestuur vermeldt de ongebruikelijke geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht. De remuneratiecommissie kan, indien zij dat nodig achten, tussentijds inzicht vragen in de gemaakte onkosten.

### Overige bepalingen

- a. Indien in strijd wordt gehandeld met deze regeling zal de organisatie de onkostenvergoeding verrekenen met het eerstvolgend salaris van de Raad van Bestuur.
- b. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- c. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven de regeling aan te passen.
- d. Het beleid en het jaarlijks overzicht is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van de organisatie.

### Ingangsdatum

Deze regeling geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2024.

Bovenstaande regeling is vastgesteld door de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 22 april 2024 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 29 mei 2024.

## Verantwoording onkosten Raad van Bestuur 2023

### Verantwoording onkosten Raad van Bestuur

Bevolkingsonderzoek Nederland leeft de Zorgbrede Governancecode na en hanteert de voor de sector geldende bezoldigingsnormen. In het kader van maatschappelijke verantwoording is de organisatie transparant over onkosten die door de Raad van Bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie. Bij het maken en declareren van kosten neemt de Raad van Bestuur in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Deze onkosten worden gecontroleerd door de Raad van Toezicht. In de jaarrekening wordt de wettelijk voorgeschreven informatie met betrekking tot honorering en onkostenvergoeding voor de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht verstrekt en verantwoord.

### Onkostenvergoeding 2023

Onkosten	G.E. van Weering	A.H.J. Prieckaerts	M. Galjee
Belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals belaste kilometervergoedingen	0,00	858,62	0,00
Onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten t.b.v. de uitvoering van de functie	917,35	6.183,29	2.666,40
Binnenlandse reiskosten inclusief overnachting in hotel en vervoer	0,00	113,50	215,00
Buitenlandse reiskosten inclusief overnachting in hotel, vervoer en leefgeld	0,00	0,00	0,00
Opleidingskosten	0,00	7.640,00	0,00
Representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij branche-activiteiten, inclusief lunch/diner en /of relatie-geschenken	0,00	0,00	26,30
Lidmaatschappen	0,00	1.457,00	0,00
Overige kosten	0,00	669,00	33,85
<b>Totaal onkosten</b>	<b>917,35</b>	<b>16.921,41</b>	<b>2.941,55</b>