

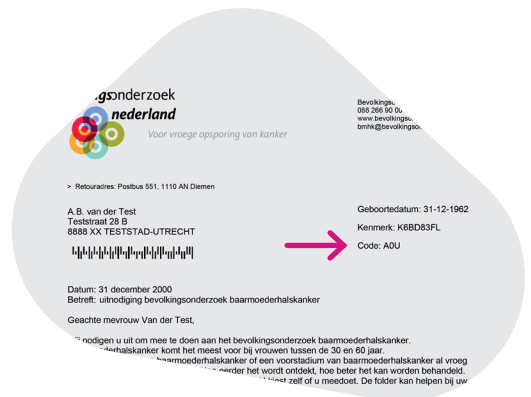


Handleiding voor gebruik digitaal labformulier Bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker

1. Cliënt heeft een afspraak gemaakt bij u in de praktijk voor het maken van een uitstrijkje. Ook nu is het belangrijk dat de vrouw de uitnodigingsbrief **meeneemt** naar de afspraak. Want op deze brief zitten de **stickers** maar ook staat hier een **Code** op die u nodig heeft.



2. Op de uitnodigingsbrief staat een **Code** vermeld: rechtsbovenaan de brief onder het kenmerk (zie afbeelding hiernaast). De **Code** die in de brief vermeld staat, vult u in op het digitale labformulier.



3. Als er geen code op de brief staat, vermeld dan de code die bij de streepjescode onderaan de stickers staat, dit heet het monster-id.





4. Vervolgens plakt u **één sticker** van de uitnodigingsbrief **horizontaal** op het uitstrijkpotje (het maakt niet uit welke sticker).



5. Na afronding van het uitstrijkje en het volledig invullen van het digitale labformulier stuurt u de digitale aanvraag in en zorgt u ervoor dat het uitstrijkpotje klaarligt voor de koerier (huidige werkwijze).



6. Als het niet lukt om digitaal aan te vragen door bijvoorbeeld een storing, zorg dan dat er altijd **papieren labformulieren** op de praktijk aanwezig zijn. Dan kunt u altijd op deze manier het proces afronden. Op het papieren labformulier is het nog steeds nodig een sticker te plakken.

Let op: zorg wel dat u altijd maar één labaanvraag doet: of digitaal of met het papieren formulier.

7. Als het is gelukt om de digitale aanvraag af te ronden en het proces is geslaagd, dan mag u de andere sticker van de uitnodigingsbrief afhalen en **weggoien**. U geeft de cliënt de brief mee naar huis **zonder** stickers.
8. Hiermee is het proces afgerond. U kunt het uitstrijkje aanmelden bij de koeriersdienst en die brengt ze naar het lab en het lab gaat vervolgens het uitstrijkje beoordelen. Dit deel van het proces wijzigt niet voor de huisartsenpraktijk of de cliënt.