

# *bevolkingsonderzoek*



*zuid-west*

## Handleiding *Openen beveiligde e-mails*

# Inhoud

Inleiding.....	3
Methode 1: Het wachtwoord wordt gecommuniceerd .....	4
Wachtwoord.....	4
E-mail.....	4
Methode 2 pdf-bestanden worden beveiligd met uw wachtwoord.....	5
Eerste keer beveiligde mail ontvangen .....	5
Wachtwoord registreren .....	6
Eisen aan wachtwoord.....	6
Wachtwoord herstellen .....	8
1) Reset my password.....	10
2) Recover my password.....	10
Het lezen van beveiligde pdf .....	11
Beveiligd antwoord terugsturen.....	11
Vragen of problemen? .....	13

## Inleiding

Deze handleiding beschrijft hoe u een beveiligde e-mail, die u heeft ontvangen vanuit Bevolkingsonderzoek Zuid-West, kan openen.

Alle inhoud die beveiligd moet worden zal als pdf-bijlage per e-mail binnenkomen. De e-mail is versleuteld zodat deze niet ingelezen kan worden. Om de pdf te kunnen openen is een wachtwoord nodig.

U bent op deze manier niet afhankelijk van een permanente verbinding met internet om de pdf-bestanden te kunnen openen. Tevens kunt u de pdf op meerdere apparaten openen, dus ook op een tablet of smartphone.

U kunt via twee verschillende verzendmethoden beveiligde e-mail van ons ontvangen.

### *Methode 1*

De e-mail krijgt een wachtwoord vanuit het systeem van Bevolkingsonderzoek Zuid-West. Dit wachtwoord ontvangt u van de verzender van de beveiligde e-mail. Deze methode wordt gebruikt door de verzender als er incidenteel beveiligde e-mail wordt verzonden.

### *Methode 2*

De e-mail wordt beveiligd met een wachtwoord dat u registreert in het systeem bij Bevolkingsonderzoek Zuid-West. De eerste keer dat u een beveiligde e-mail toegestuurd krijgt, registreert u het wachtwoord in ons systeem. Dit wachtwoord wordt direct gebruikt voor het beveiligen van de eerste e-mail, maar ook voor de daaropvolgende e-mails. Deze methode wordt gebruikt door de verzender als er regelmatig beveiligde e-mail wordt verzonden.

In dit document worden afbeeldingen getoond waarbij gebruik is gemaakt van Microsoft Outlook 2016. Deze afbeeldingen kunnen afwijken indien u een andere versie van Outlook gebruikt of een geheel ander programma. Uit veiligheidsoverwegingen zijn namen en e-mailadressen in de afbeeldingen onherkenbaar gemaakt.

## Methode 1: Het wachtwoord wordt gecommuniceerd

Bij deze methode kiest de verzender ervoor om het wachtwoord eenmalig door ons systeem te laten maken.

U ontvangt van ons een e-mail waarbij het onderwerp begint met het woord <BEVEILIGD>.

De e-mail bevat een pdf als bijlage. De pdf is beveiligd met een wachtwoord. De pdf bevat datgene wat de verzender aan u gestuurd heeft.

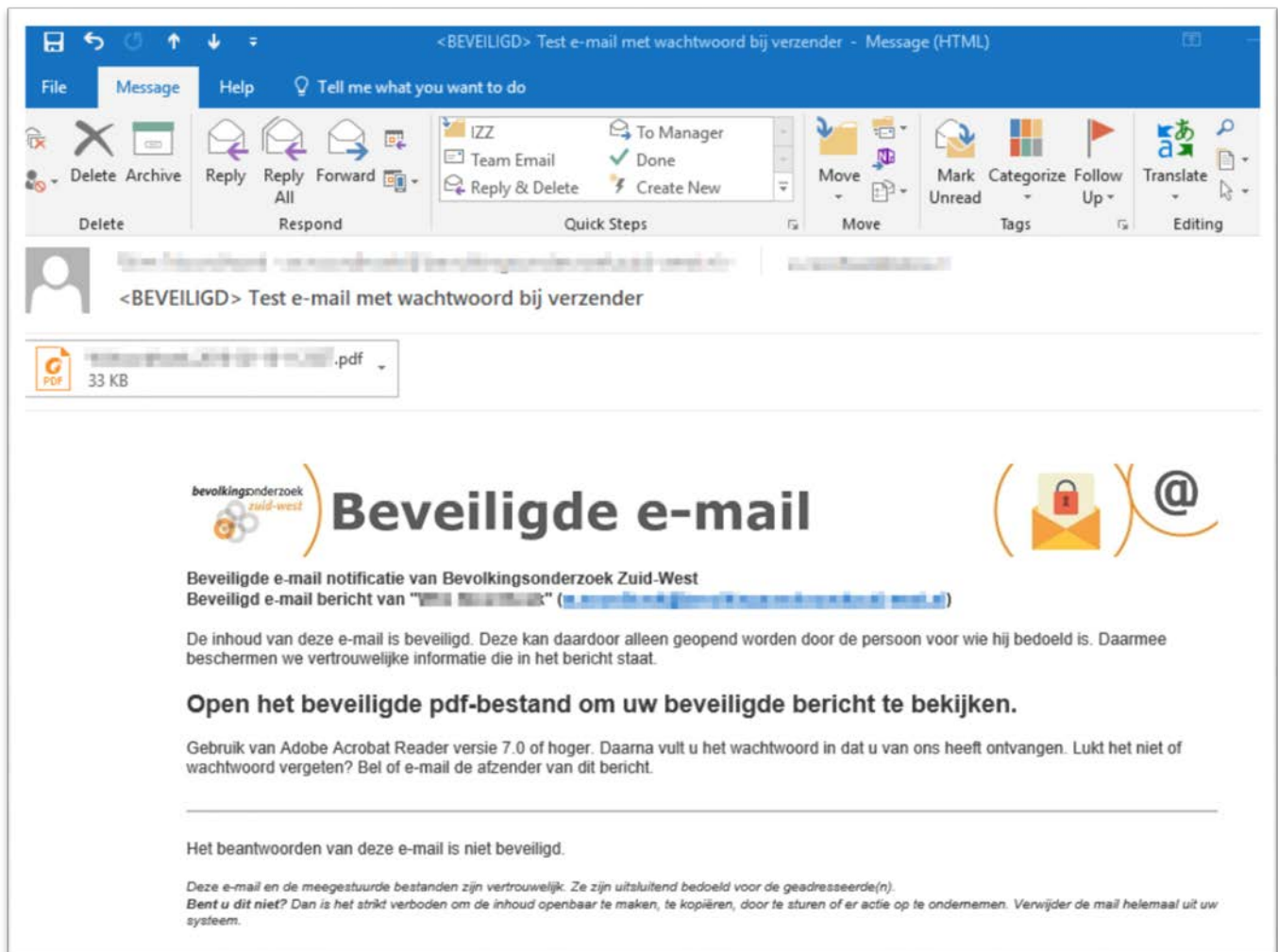
## Wachtwoord

Het wachtwoord van deze pdf ontvangt u van de verzender. Dit kan mondeling, via sms of via WhatsApp.

Het wachtwoord wordt in principe niet per e-mail toegestuurd. Dit zou het nut van het beveiligen van de gegevens in de e-mail te niet doen.

## E-mail

In onderstaande afbeelding ziet een voorbeeld van hoe de e-mail met bijlage eruit kan zien.



Als u de pdf-bijlage opent, wordt er gevraagd om een wachtwoord. Dit wachtwoord heeft u ontvangen van de verzender of kunt u opvragen bij de verzender.

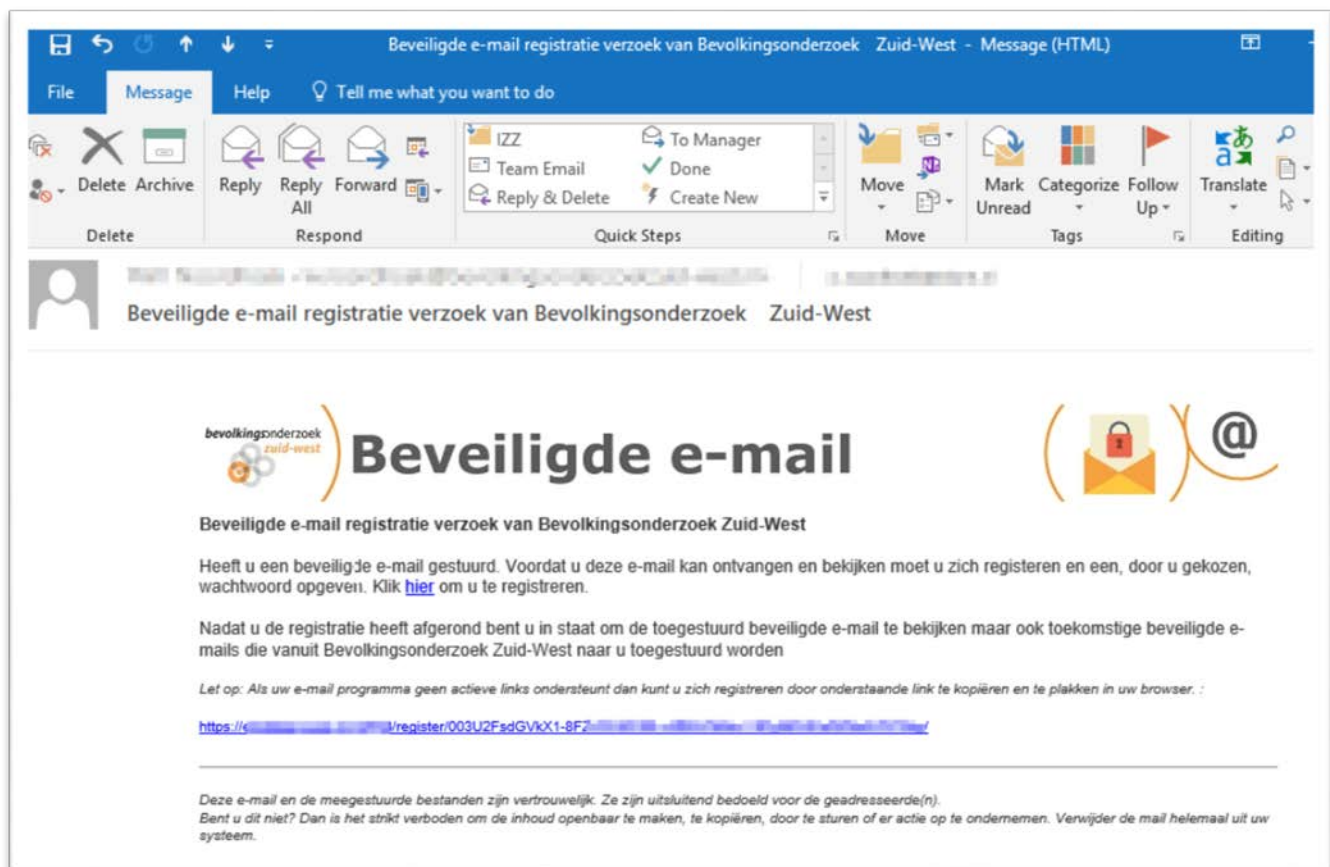
## Methode 2 pdf-bestanden worden beveiligd met uw wachtwoord

Bij deze methode kiest de verzender uit praktisch oogpunt ervoor om u een eigen wachtwoord in te laten voeren voor het beveiligen van de pdf-bijlage. Als er veelvuldig (privacy)gevoelige gegevens naar u gestuurd worden, dan is deze methode de meest praktische. Omdat u zelf het wachtwoord heeft opgegeven, hoeft er niet bij elke e-mail extra gecommuniceerd te worden om het wachtwoord te verkrijgen.

Als er voor de eerste keer via deze methode een beveiligde e-mail naar u gestuurd wordt, krijgt u eerst een e-mail vanuit ons systeem om een wachtwoord te registreren. Dit wachtwoord wordt vervolgens gebruikt om de pdf te beveiligen en naar u toe te sturen. Na deze registratie wordt voortaan het door u opgegeven wachtwoord gebruikt om de pdf-bestanden te beveiligen.

### Eerste keer beveiligde mail ontvangen

De e-mail die u ontvangt de eerste keer heeft als titel "Beveiligde e-mail registratie verzoek van Bevolkingsonderzoek Zuid-West" en heeft als afzender de naam van de medewerker die een beveiligde e-mail naar u stuurt. Deze e-mail ziet er uit zoals in onderstaande afbeelding.



In deze e-mail staat een link waarop u kunt klikken ("Klik [hier](#) om u te registreren"). Wanneer u hier op klikt, wordt een internetpagina geopend in uw browser. Deze pagina wordt gebruikt om uw wachtwoord te registreren in ons systeem. Deze pagina is in het Engels.

## Wachtwoord registreren

Op deze pagina kunt u uw wachtwoord invoeren. Controleer of het ingevulde e-mailadres correct is. Als dit correct is, kunt u uw wachtwoord opgeven. Als dit adres niet goed is kunt u de pagina sluiten.

De registratie omvat twee stappen:

- 1) Het invullen van uw wachtwoord  
*U moet twee keer uw wachtwoord opgeven (zodat u zeker weet dat het wachtwoord klopt).*
- 2) Invullen van beveiligingsvragen  
*Deze vragen moet u invullen zodat als u in de toekomst het wachtwoord kwijt bent, u dit dan zelf kunt herstellen.*

De pagina ziet eruit zoals in onderstaande afbeelding.

bevolkingsonderzoek zuid-west

# Beveiligde e-mail

Set your password below to access secure emails you have been sent.

Email Address:

Password:

Confirm password:

**Password Requirements:**

- ✘ Passwords must be 10-32 characters in length
- ✘ Passwords must be alphanumeric
- ✘ At least one special character (-!&%\$@\*) is required
- ✘ Passwords must match

**Password Reset/Recovery:**  
Password questions and answers must be unique. Answers must contain at least 2 characters.

Question 1:

Answer:

Question 2:

Answer:

Question 3:

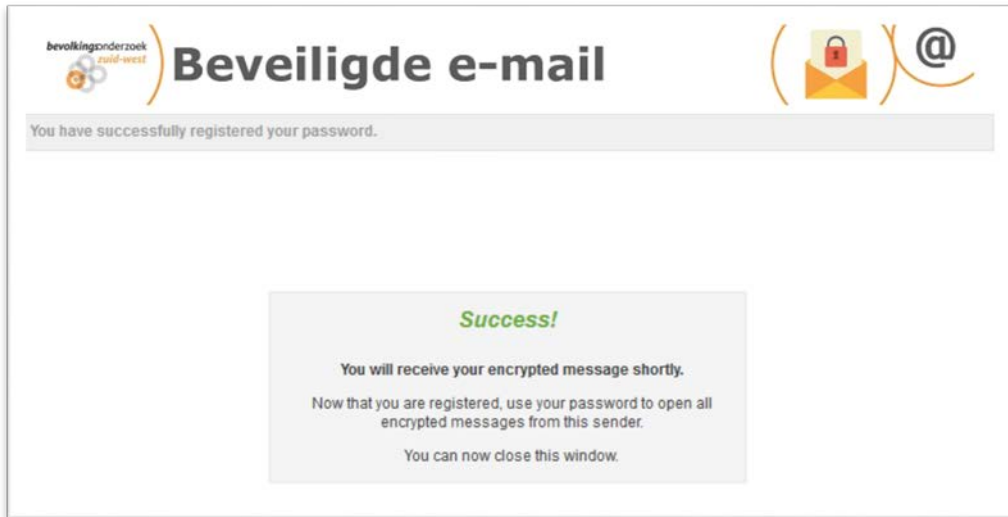
Answer:

Register

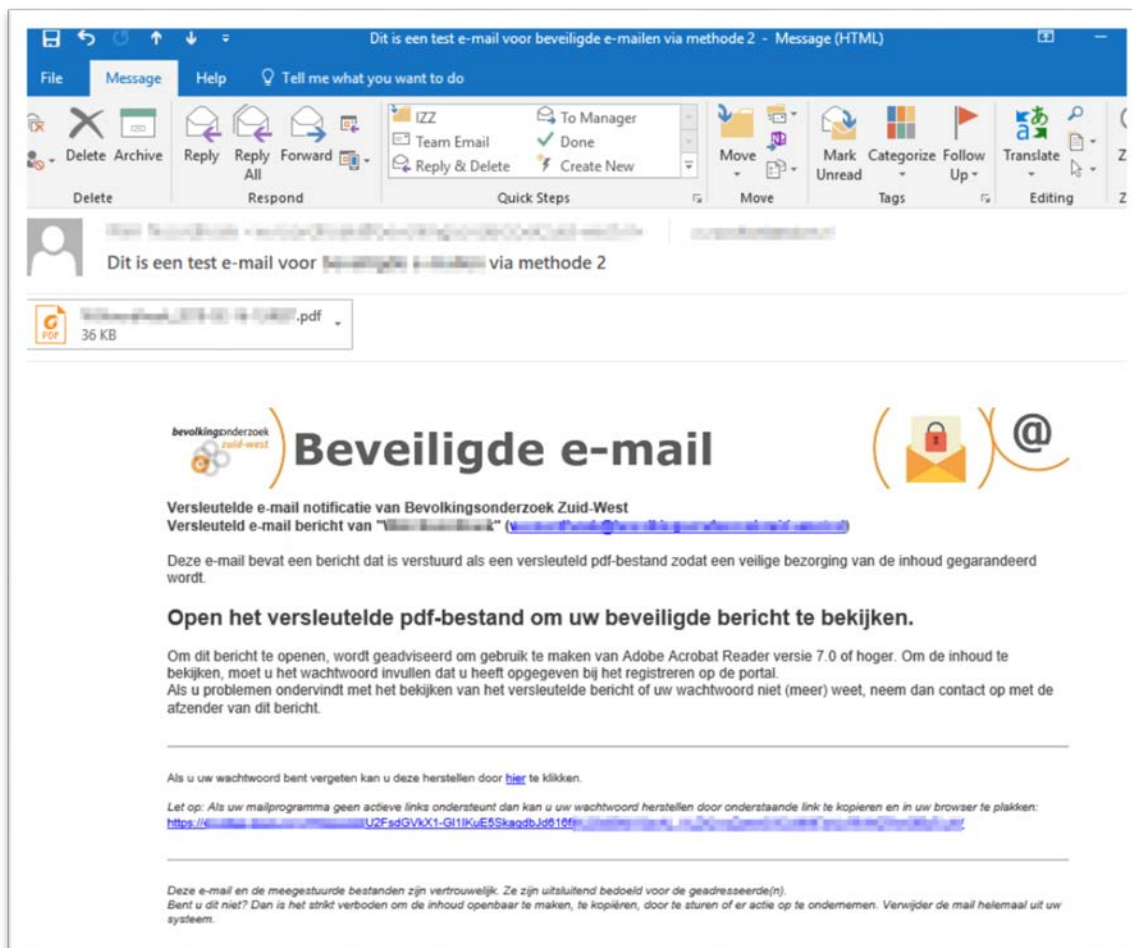
## Eisen aan wachtwoord

Uw wachtwoord moet voldoen aan de regels die rechts naast de invoervelden staan. Dit is uit veiligheids- overwegingen een zogenoemd complex wachtwoord. Dit moet minimaal 10 karakters lang en alfanumeriek zijn. Daarbij moet het ook een speciaal karakter bevatten. Als u het wachtwoord invoert zullen de rode kruisjes veranderen in groene vinkjes als het wachtwoord voldoet aan de gesteld eisen.

Uit de vragen kunt u zelf een geschikte vraag kiezen en het antwoord daarvoor invoeren. Deze vragen worden gesteld wanneer u uw wachtwoord wilt herstellen omdat u deze kwijt bent. Als u alles heeft ingevuld klikt u op de knop *Register*. U wordt naar een nieuwe pagina gestuurd waarin wordt aangegeven dat de registratie succesvol is verlopen (zie afbeelding hierna).



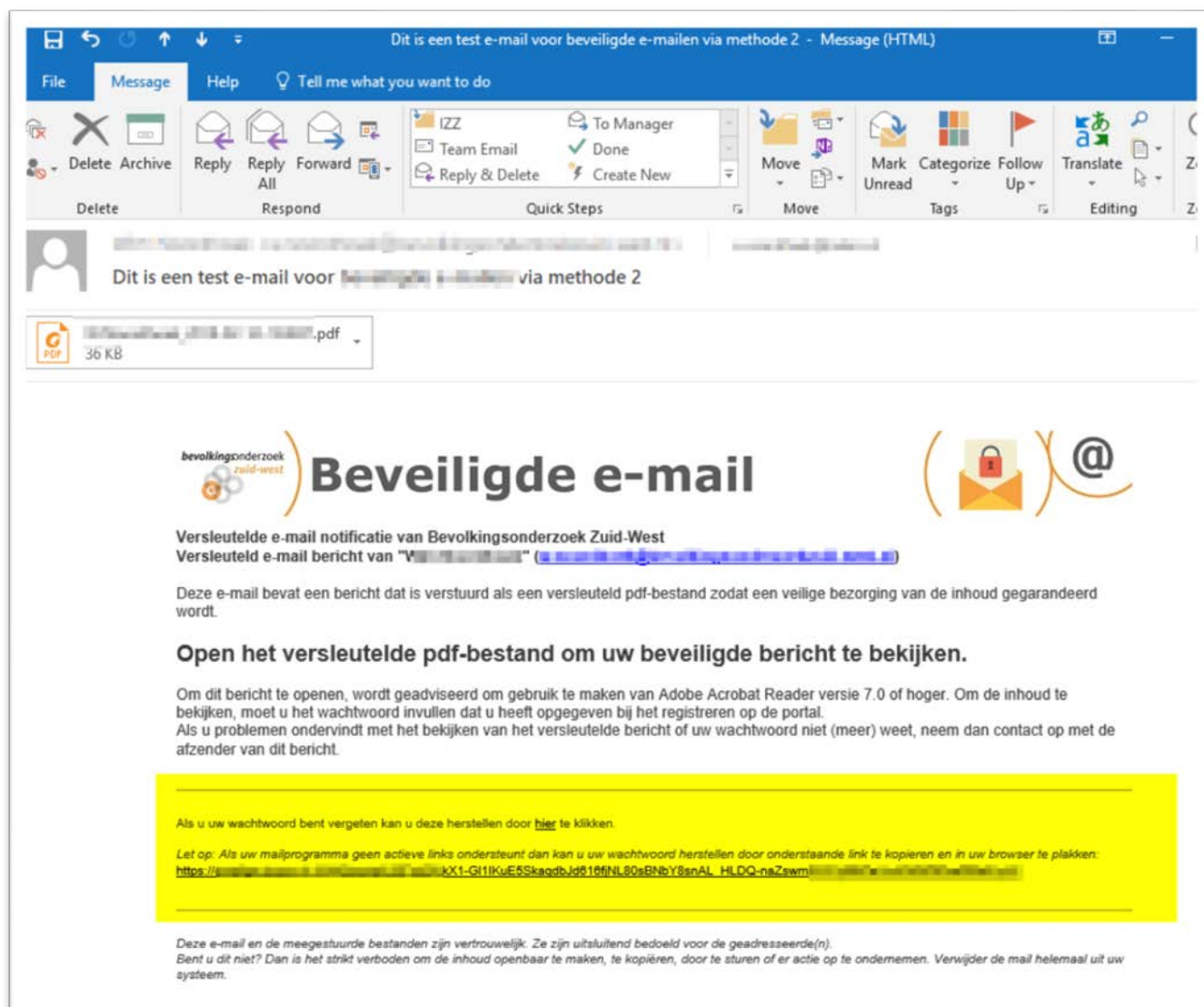
Direct daarna ontvangt u een nieuwe e-mail met de pdf in de bijlage. Deze pdf bevat de informatie die naar u toegestuurd is door de verzender. Het door u opgegeven wachtwoord kunt u gebruiken om deze pdf te bekijken.



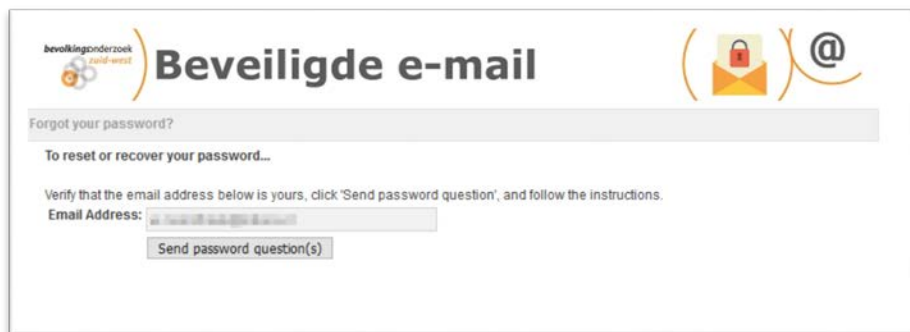
## Wachtwoord herstellen

Als u zich uw opgegeven wachtwoord niet meer kunt herinneren, kunt u deze opnieuw instellen. Elke beveiligde e-mail die toegestuurd is bevat een link om dit te kunnen doen. In het geel gearceerde deel van onderstaande afbeelding staat de link om uw wachtwoord te kunnen herstellen.

*Let op: Het wachtwoord dat u opnieuw instelt kunt u **niet** gebruiken bij de oude documenten die al toegestuurd zijn. Hier is het oude wachtwoord van toepassing, dat in het pdf-bestand geprogrammeerd zit.*

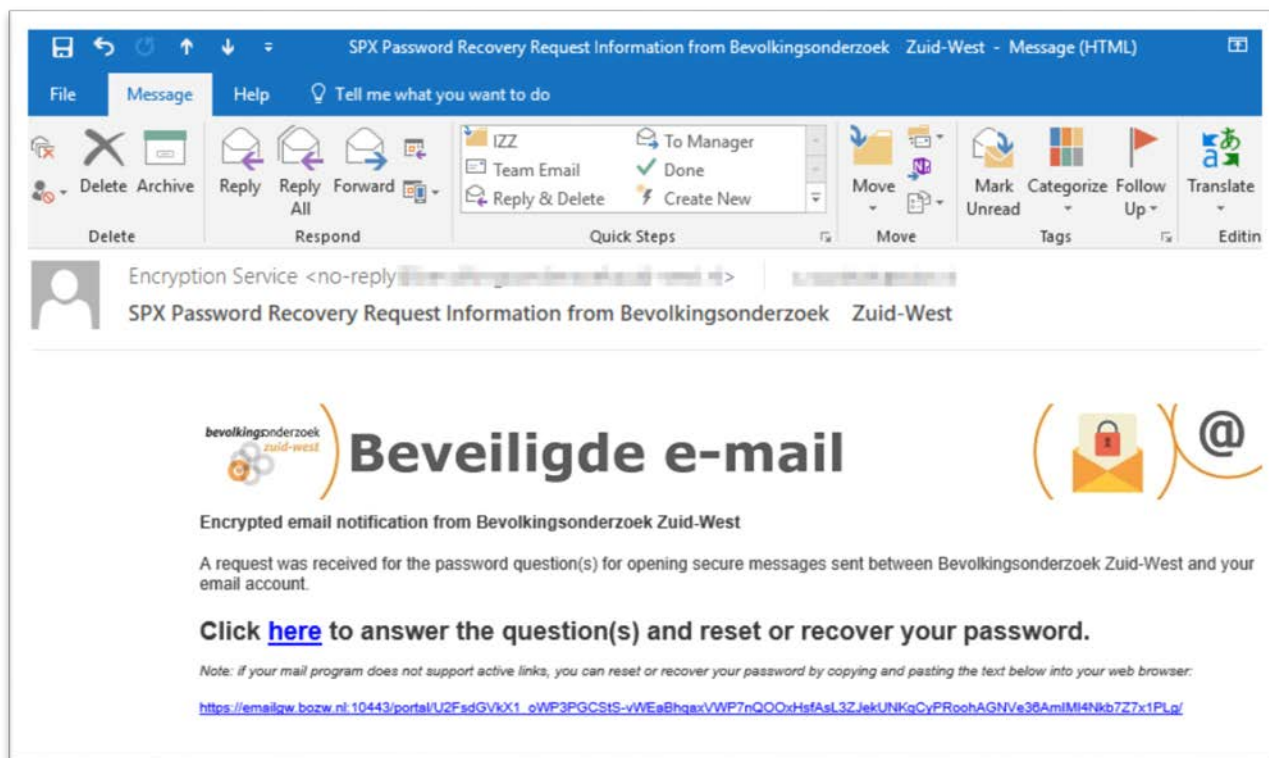


Als u op de link in de e-mail klikt, dan wordt er een pagina geopend in uw browser. U wordt gevraagd om op een knop te klikken met de naam *Send password question(s)*. Controleer het e-mailadres dat ingevuld staat op correctheid. Dit adres kan verder niet aangepast worden als dit fout is. Zie onderstaande afbeelding.





Nadat u op de knop heeft geklikt krijgt u een automatische e-mail vanuit ons systeem. De afzender van deze e-mail is *Encryption Service* en heeft als onderwerp *SPX Password Recovery Request Information from Bevolkingsonderzoek Zuid-West*.



Klik op de link met de naam *here*. Er wordt een pagina geopend met de vragen die u heeft ingevuld tijdens het registreren.

The screenshot shows a web form titled "Beveiligde e-mail" (Encrypted email) with a padlock icon. The form asks the user to "Answer the password question(s) to reset or recover your password." It includes a field for "Email Address:" which is partially obscured. Below are three questions with corresponding answer fields: "Question: What was your childhood nickname?", "Question: In what city did you meet your spouse/significant other?", and "Question: What is the name of your favorite childhood friend?". At the bottom, there are two radio button options: "Reset my password" (selected) and "Recover my password". The "Reset my password" option includes the text: "Create a new password to replace a forgotten password. This will not allow you to access previously received secure mail that was encrypted with old passwords." The "Recover my password" option includes: "Retrieve your forgotten password. This will give you access to all previously received secured mail that was encrypted with this password." A "Submit" button is located at the bottom left of the form.

Vul de antwoorden in die u heeft opgegeven. Onder de vragen staan twee opties die u kunt kiezen.

U kunt een van deze opties kiezen.

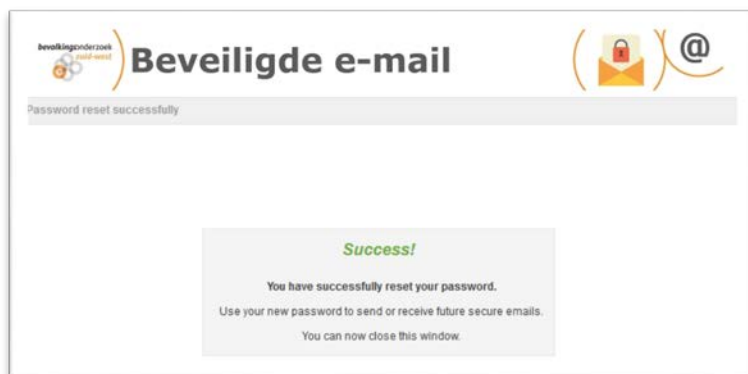
1) **Reset my password**

Hiermee krijgt u de optie om een nieuw wachtwoord op te geven. Nieuwe beveiligde e-mails die toegestuurd worden, gebruiken dit wachtwoord om te beveiligen. Dit kunt u gebruiken als u uw huidige wachtwoord niet meer wilt gebruiken of als uw huidige wachtwoord in verkeerde handen is terecht gekomen.

Als u op *submit* klikt komt u op een nieuwe pagina terecht waar u uw nieuwe wachtwoord op kunt geven.

The screenshot shows a web form titled "Beveiligde e-mail" from "bevolkingsonderzoek zuid-west". The form is for resetting a password. It includes fields for "Email Address", "Password", and "Confirm password". To the right, a box lists "Password Requirements": 10-32 characters, alphanumeric, at least one special character, and must match. Below these are "Password Reset/Recovery" questions with dropdown menus and text input fields for answers. A "Reset password" button is at the bottom.

Eventueel kunt u hier ook uw beveiligingsvragen veranderen. Nadat u op *Reset password* heeft geklikt is uw nieuwe wachtwoord actief. Op een nieuwe pagina wordt aangegeven dat het aanpassen succesvol is verlopen.



2) **Recover my password**

Hiermee wordt uw huidige wachtwoord naar u toegestuurd per beveiligde e-mail. Nadat u op *submit* heeft geklikt, ontvangt u in de browser een eenmalig wachtwoord dat gebruikt kan worden om de pdf-bijlage mee te

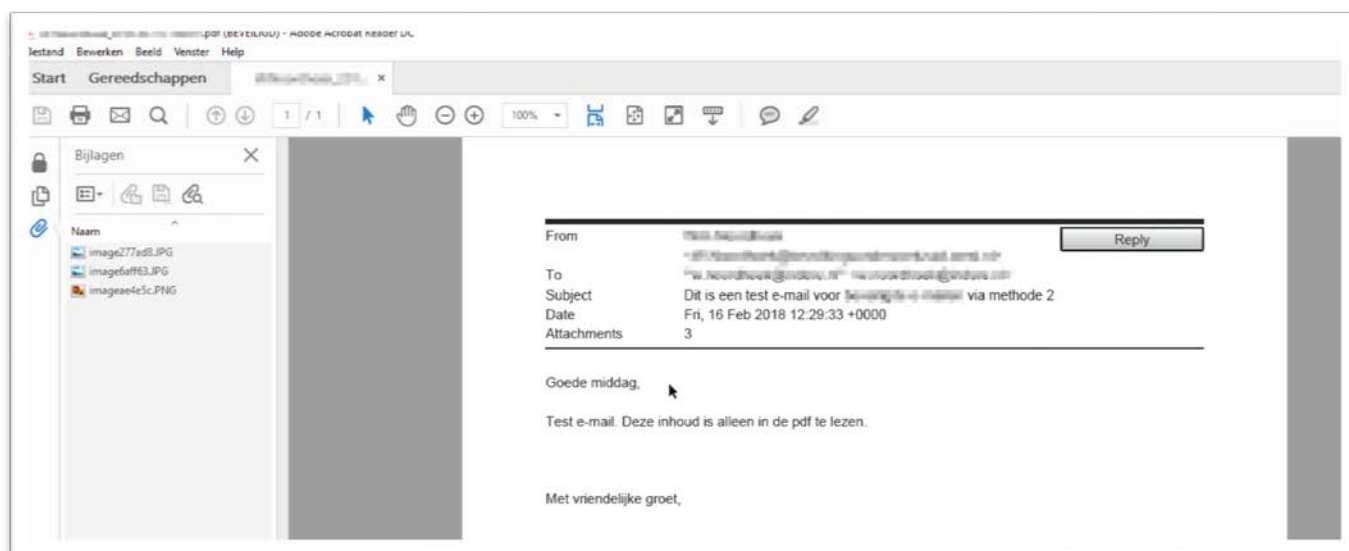
openen.



Direct daarna ontvangt u een nieuwe e-mail met pdf-bijlage. Deze e-mail is van de afzender *no-reply@bevolkingsonderzoekzuid-west.nl* met als onderwerp *SPX Password Recovery Request Information from Bevolkingsonderzoek Zuid-West*. In deze pdf staat het wachtwoord dat u heeft opgegeven bij registratie.

### Het lezen van beveiligde pdf

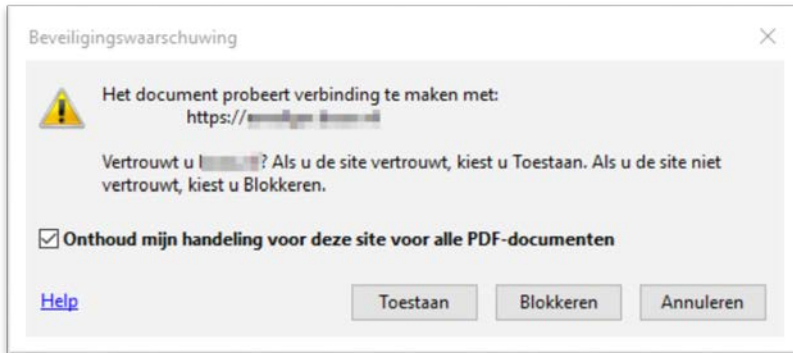
De beveiligde pdf kan het beste geopend worden in Adobe Acrobat Reader versie 7.0 of hoger, bij voorkeur de nieuwste versie. E-mails, die beveiligd worden verstuurd, kunnen bijlages bevatten. Deze bijlages worden *in* de pdf geplaatst en kunnen vanuit de pdf geopend worden. Niet alle pdf-reader programma's ondersteunen deze functionaliteit. Daarom wordt aangeraden om gebruik te maken van Adobe Acrobat reader. De pdf ziet er qua vormgeving uit alsof de e-mail is geprint.



De bijlages worden links in het venster getoond. De bijlage kan geopend worden door te dubbelklikken.

### Beveiligd antwoord terugsturen

Vanuit de pdf kan ook een antwoord teruggestuurd worden op een beveiligde manier. Dit is mogelijk gemaakt omdat niet beveiligde e-mail niet gebruikt mag worden om gevoelige informatie te versturen. Om een antwoord te sturen moet u in de pdf op de knop *Reply* klikken. Uw pdf programma komt mogelijk met een beveiligingswaarschuwing (zie volgende pagina).

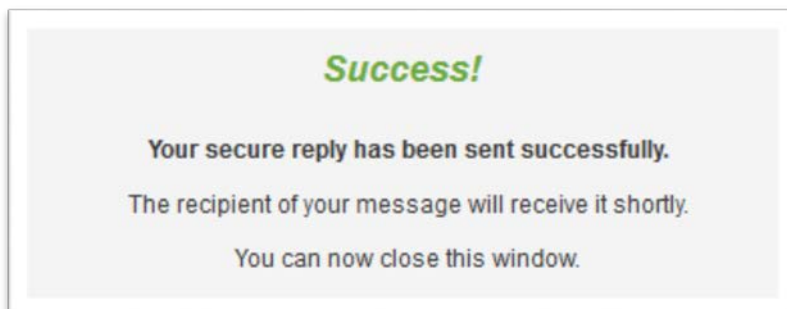


Klik hier op de knop *Toestaan*. Er wordt nu een nieuwe pagina geopend in uw browser.



In dit venster kunt u uw antwoord versturen. Dit kan ook een vraag zijn. Onderaan het venster kunt u ook eventueel een bijlage toevoegen. Daarnaast staat ook een optie om een beveiligde kopie te krijgen van wat u heeft getypt. Als u uw eigen antwoord ook per beveiligde e-mail wilt ontvangen, dan kunt u dit vinkje aan laten staan. Wilt u dit antwoord niet, dan mag u het vinkje uitzetten en ontvangt u uw eigen antwoord niet per beveiligde e-mail.

Nadat u uw tekst heeft getypt en eventueel een bijlage heeft toegevoegd, klikt u op de knop *Send*. Uw antwoord wordt nu op een veilige manier teruggestuurd naar de verzender. Hiervan krijgt u een bevestiging op een nieuwe pagina.



## Vragen of problemen?

Heeft u na het lezen van dit document nog vragen of problemen, dan kunt u deze stellen aan de verzender van de beveiligde e-mail. De verzender komt dan zo spoedig mogelijk met een passend antwoord bij u terug. De naam en het e-mailadres van de verzender zijn te vinden in de e-mail die is toegestuurd. Wilt u dit telefonisch doen en heeft u het telefoonnummer van de verzender niet, dan kunt u bellen met het algemene nummer van Bevolkingsonderzoek Zuid-West (0882482100).